首都医科大学印章和法人证书等使用审批单

审批单编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校印章 | 用印事项 | （请说明用印事项，并填写背面附页：用印材料明细表） | | | | | |
| 用印类型及  个数 | 党委印章 个 | 行政印章 个 | | | 保密委章 个 | |
| 钢 印 个 | | 校领导 签名章 个 | | | |
| 法人证书 | 使用法人证书  复印件 | □是（ 份） □否 | | | □原件 | | |
| 申请理由 | （请说明办理事项及提交单位） | | | | | |
| 法  定  代  表  人  身  份  证 | 使用法定代表人身份证复印件 | □是（ 份） □否 | | | □原件 | | |
| 申请理由 | （请说明办理事项及提交单位） | | | | | |
| 审批签字 | 经办人签字 |  | | | | | 请认真填写  仔细核对  严格审批 |
| 部门负责人签字 |  | | | | |
| 主管校领导签字 |  | | | | |
| 申请日期 | 年 月 日 | | | | | |

学校办公室制表（请正反打印）

附页：

用印材料明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 份数 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

（可加行）