首都医科大学2018-2019学年集中阅文工作安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **制表单位：党委办公室** | | | **时间：2018年9月3日** | |
| 序号 | 日期 | 时间 | 地点 | 阅文人员 |
| 1 | 2018年9月20日 | 9:00-11:00 | 行政楼  1240房间 | 1.全体校管干部（副处级以上及其他相当职级的党员干部）；  2.北京市党代会代表，在任期内可阅读发至县团级的市委文件；  3.担任领导职务的党外人士阅读文件，除仅限于党内阅读的外，原则上与担任同级职务的党员干部相同。 |
| 2 | 2018年10月18日 |
| 3 | 2018年11月22日 |
| 4 | 2018年12月20日 |
| 5 | 2019年3月21日 |
| 6 | 2019年4月18日 |
| 7 | 2019年5月23日 |
| 8 | 2019年6月20日 |
| 备  注 | 1.初定每月第三周的周四上午为校管干部集中阅文时间。如因故需要调整，阅文时间另行通知。  2.进入房间前，请将手机放置在楼道内的手机存储柜内。  3.文件只能在房间内阅读，严禁带出房间、复印和拍照。  4.集中阅读文件范围：中央、北京市委下发至县团级的文件。中央、北京市委下发至地师级的文件按照规定仍实行原有阅读传达方式。  5.离退休领导干部集中阅文单独办理。 | | | |